

Regelverk för musikskoleverksamhet i Täby kommun

Beslutad av: Kultur och fritid

[Datum]

Dnr KFN 2024/34-51

Innehåll

Inledning	3
Rätt till musikskoleverksamhet.....	3
Kulturskola över kommungränserna	3
Vårdnadshavare och elever	4
Anmälan och antagning	4
Regler för bokning av kurs - direktbokning.....	4
Avtal och villkor	4
Elevavgifter	4
Avgift för halvterminskurs.....	5
Ångerrätt	5
Uppsägning av plats och byte av utförare.....	5
Inför vårtermin	6
Inför hösttermin	6
Hyra av instrument	6
Musikskoleutförare	6
Ersättningssystem.....	7
Musikskolepeng för ämneskurs och ensemble/grupp.....	8
Utbetalning av musikskolepeng	8
För att erhålla musikskolepeng skall:	9
Ersättning vid uppsägning/avanmälan	9
Kreditering av terminsavgift.....	10
Administrationssystem	10
Lokalthyrning till musikskoleutförare	11
Marknadsföring i grund- och gymnasieskola.....	11
Utförarmöten	11
Trakasserier och diskriminering	12
Sund konkurrens	12

Inledning

Täby kommun tillämpar individval för val av musikskola i syfte att öka invånarens valfrihet avseende utförare.

Regelverket innehåller regler för individval inom musikskoleverksamheten i Täby kommun. Den omfattar även ansökan och antagning till musikundervisning, elevavgifter och avgifter för instrumentuthyrning samt utbetalning av musikskolepeng till utförare inom musikskoleverksamheten.

Regelverket gäller för alla upphandlade utförare, Täby kommuns egenregiverksamhet och alla elever/vårdnadshavare inom musikskoleverksamheten i Täby kommun. Regelverket gäller från och med den 1 augusti 2025.

Revidering av regelverket beslutas av kultur- och fritidschef och genomgripande förändringar beslutas av kultur- och fritidsnämnden. Eventuell avvägning görs av kultur- och fritidschef. Information om revidering till utförare och elever/vårdnadshavare ska ges minst en (1) månad innan förändring genomförs.

Rätt till musikskoleverksamhet

Den frivilliga musikskoleverksamheten erbjuds till alla barn och ungdomar i åldern 7-20 år som är folkbokförda i Täby kommun.

Rätt till musikskoleverksamhet gäller från höstterminen det år då barnet fyller sju år och börjar årskurs ett. Även barn som börjat årskurs ett vid sex års ålder omfattas av rätten till musikskoleverksamhet liksom utbyteselever i åldrarna 7-20 år som tillfälligt vistas i Täby. Elever som under pågående termin fyller 21 år får fullfölja den terminen.

Kulturskola över kommungränserna

Barn och ungdomar, 7-20 år, kan i mån av plats delta i kulturskolans frivilliga kursutbud över kommungränserna.

Vilka kommuner som Täby kommun tecknat avtal med gällande elevutbyte inom kulturskolan finns på Täby kommuns hemsida [Kulturskola över kommungränserna](#). Ansökan till en kurs i en annan kommun ska göras direkt till mottagande kommuns kulturskola. Villkor och regler gäller i den kommun eleven får undervisning i med undantag för kursavgiften som är hemkommunens avgift.

Elever folkbokförda i kommuner som Täby kommun har avtal med kommer under avtalsperioden erbjudas kurser i Täby kommun i mån av plats. Ansökan till en kurs i Täby görs via mail till kc@taby.se.

Vårdnadshavare och elever

Anmälan och antagning

Anmälan till musikskoleverksamheten görs av vårdnadshavare eller myndig elev i kommunens administrationssystem. Antagning sker löpande och görs av den musikskoleutförare som eleven/vårdnadshavaren valt. Elev kan välja maximalt en ämneskurs och en grupp-/ensemblekurs per termin. Antagning av kurs i ensemble/grupp förutsätter att eleven även går i ämneskurs. Det är inte tillåtet att endast gå en kurs i ensemble/grupp.

En elev kan vara inskriven i en upphandlad musikskoleutförare verksamhet och kommunala Ung kultur samtidigt.

Regler för bokning av kurs - direktbokning

Bokning av kurs i kurskatalogen görs via direktbokning av en specifik lektionstid. Bokningen gäller tillsvidare (abonnemangstjänst). Det innebär att eleven automatiskt blir anmäld till kursen kommande terminer. Abonnemanget gäller tills vårdnadshavare/myndig elev säger upp sin plats och får vara aktivt fram till att eleven fyller 21 år.

Avtal och villkor

När vårdnadshavare/myndig elev bokar en kurs ur Täby kulturskolas kurskatalog, accepteras samtidigt innehållet i Täby kommuns avtal och villkor.

Elevavgifter

Vårdnadshavare/myndig elev betalar gällande kursavgift till Täby kommun oavsett vilken musikskoleutförare som eleven valt. Avgiften debiteras en (1) gång per termin.

Elevavgiften beslutas av kommunfullmäktige. För 2024 är elevavgiften per termin:

- 1700 kronor för ämneskurs
- 850 kronor för halv ämneskurs (gäller endast nya elever)
- 150 kronor för ensemble/grupp

Avgift för halvterminskurs

Halvtermin infaller 7-8 veckor in i terminen. Från och med denna brytpunkt gäller halvterminsavgift (850kr). Samtliga tillgängliga kurser i kurskatalogen får ny terminsavgift då halvtermin infaller.

Täby kommun tillämpar varken syskonrabatt eller reducering av avgift utifrån hushållets inkomst.

Avdrag eller återbetalning vid elevs frånvaro medges inte, med undantag för frånvaro som kan styrkas med läkarintyg.

Efter passerad förfallodag skickas en betalningspåminnelse. Om inte inbetalning sker efter påminnelse kommer fakturan hanteras vidare via inkasso. Inkassohanteringen omfattar även ansökan hos kronofogden.

Barn till vårdnadshavare med oreglerade skulder från musikskoleverksamheten erbjuds inte plats innan skulden är reglerad eller en avbetalningsplan är upprättad.

Ångerrätt

Ångerrätten gäller under 14 dagar och börjar löpa från dag då bokning av kurs genomförs. Ångerrätten gäller inte om kursen påbörjats inom 14 dagar från genomförd bokning. Vid nyttjande av ångerrätt makuleras avgiften.

Vid nyttjande av ångerrätt kontaktas Täby kommuns kontaktcenter på tfn: 08-555 590 00 alternativt via webbformuläret på Täby kommuns hemsida:
<https://www.taby.se/kontakta-oss/fragor/>.

Ångerrätt innebär att eleven förlorar sin nuvarande plats i musikskoleverksamheten.

Ångerrätt gäller endast vid nya anmälningar. Vårdnadshavare/myndig elev kan inte nyttja ångerrätt efter påbörjad kurs eftersom anmälan löper tillsvidare.

Uppsägning av plats och byte av utförare

Vårdnadshavare/myndig elev kan säga upp sin plats när som helst under terminen.

Uppsägning av plats ska ske senast den 4 juni inför höstterminen och den 25 november inför vårterminen för att undvika administrativ avgift eller full terminsavgift för nästkommande termin.

Om en uppsägning av plats inkommer efter 4 juni respektive 25 november utgår följande avgifter:

Inför vårtermin

- 350 kr mellan 26 november - 26 januari
- 600 kr mellan 27 januari - 25 februari
- 1700 kr (full terminsavgift) från och med 26 februari

Inför hösttermin

- 350 kr mellan 5 juni – 26 augusti
- 600 kr mellan 27 augusti – 25 september
- 1700 kr (full terminsavgift) från och med 26 september

Uppsägning ska göras via e-tjänst; <https://service.taby.se/ATK>. Om vårdnadshavare eller myndig elev saknar bank-id görs avanmälan direkt till kontaktcenter, kc@taby.se. Datum för inkommit ärende gäller som uppsägningsdatum.

Avdrag eller återbetalning vid uppsägning efter fakturering medges inte.

Vårdnadshavare/myndig elev kan byta utförare av musikskoleverksamhet när som helst under terminen, under förutsättning att plats finns. Vårdnadshavare/myndig elev kontaktar kc@taby.se och får vidare guidning. Ingen extra kursavgift debiteras för byte av musikskoleverksamhet.

Hyra av instrument

Alla elever, oavsett vald musikskoleutförare, har rätt att hyra stråk- och blåsinstrument från kommunens instrumentuthyrning, i mån av tillgång. Instrumenthyra debiteras från och med den termin då instrumentet utkvitterades och därefter för varje påbörjad termin. Avgiften debiteras för hela terminen oavsett när instrumentet hyrs. För varje påbörjad termin debiteras full avgift. Återlämnandet av ett hyrinstrument ska ske senast veckan efter terminsavslut för att undvika avgift för nästkommande termin.

Avgiften beslutas av kommunfullmäktige i samband med årsbudgeten. För år 2024 är avgiften 500 kronor per termin.

Musikskoleutförare

Täby kommun gör högsta anspråk på att kulturskoleverksamheten i kommunen ska vara av hög kvalitet, tillförlitlig och innovativ. Upphandlade musikskoleutförare ska beakta kultur- och fritidsnämndens mål och utvecklingsområden samt antagen

kulturskolestrategi. Musikskoleutförare av musikskoleverksamhet ska vara behjälpliga vid eventuella undersökningar och uppföljningar av desamma. Kultur- och fritidschefen fastställer vilka mål och utvecklingsområden som är relevanta för musikskoleverksamheten, vilka presenteras i samband med musikskoleutförarmöten.

De musikskoleutförare som Täby kommun tecknar avtal med ska vara seriösa och ha en hög leveranskapacitet, mycket god samarbetsförmåga samt ett respektfullt bemötande. Musikskoleutföraren ska verka för ett gott och nära samarbete med kommunen. Vid beslut eller överenskommelser som träffas om t.ex. gemensamma samarbeten ska musikskoleutförare vara behjälpliga och genomföra dessa enligt överenskommen tidsplan.

Ersättningssystem

Ersättning till utförare av musikskoleverksamhet i Täby kommun fördelas efter antalet elever som antagits hos respektive utförare och registrerats i kommunens administrativa system.

Kultur- och fritidsnämnden fastställer årligen ersättningsnivåer för musikskoleverksamheten i form av musikskolepeng. Beloppen gäller per elev och år, alla belopp anges exklusive moms. Endast utförare som upphandlats kan erhålla musikskolepeng för musikskoleverksamhet.

Ersättningssystemet består av olika ersättningsnivåer med en musikskolepeng för ämneskurs och en musikskolepeng för ensemble/grupp. Varje elev genererar maximalt en musikskolepeng för ämneskurs och en musikskolepeng för ensemble/grupp per termin. Antagning av kurs i ensemble/grupp förutsätter att eleven även går i ämneskurs, det är inte tillåtet att endast gå en kurs i ensemble/grupp. Det är tillåtet att gå ämneskurs hos en musikskoleutförare och ensemblekurs hos en annan musikskoleutförare.

Musikskolepeng inkluderar musikskoleutförarens samtliga ingående kostnader för utförande av uppdraget. Musikskoleutföraren får inte ta ut extra avgifter av de elever som omfattas av kommunens musikskolepeng. Musikskoleutförare erhåller inte musikskolepeng för en elev till en vårdnadshavare med oreglerade skulder inom musikskoleverksamheten.

Kommunen kan välja att justera musikskolepengen under pågående avtalsperiod efter beslut i kultur- och fritidsnämnden. För år 2024 är beloppen:

- 11 150 kronor för ämneskurs per elev och år

- 3 489 kronor för ensemble/grupp per elev och år

Musikskolepeng för ämneskurs och ensemble/grupp

Undervisning kan ske såväl individuellt som i grupp. Alla elever ska erbjudas möjlighet att spela tillsammans med andra, även de elever som har enskild undervisning. Minst en (1) gång per termin ska ett elevuppspel erbjudas alla elever. Konsert och uppspel räknas som lektionstillfälle.

Musikskolepeng för ämneskurs gäller för instrument, sång och övriga musikrelaterade kurser t. ex. musikproduktion. Antal lektionstillfällen som eleven har rätt till i ämneskurs är 13 tillfällen på höstterminen och 14 tillfällen på vårterminen. Hur dessa tillfällen fördelas under terminen får beslutas av musikskoleutföraren och ska tydligt framgå för vårdnadshavare/elev vid anmälan och antagning.

En (1) elev som går ämneskurs i musik har rätt till minst 20 minuters lektion, två elever minst 30 minuter, tre elever eller fler minst 40 minuter.

Musikskolepeng för ensemble/grupp gäller orkester, kör och ensemble/grupp om minst tre deltagare med en lektionslängd på minst 50 minuter. Antal lektionstillfällen som eleven har rätt till i ensemble/grupp är tio tillfällen per termin. Hur dessa tillfällen fördelas under terminen får beslutas av musikskoleutföraren och ska tydligt framgå för vårdnadshavare/elev i kurskatalogen vid anmälan och antagning. Ensemblepengen gäller inte för löst sammansatta samspelsgrupper inför konserter och liknande.

Kommunen beviljar också upphandlade musikskoleutförare en ensemblepeng för att ordna ensembleläger för inskrivna elever 1gg/läsår. Förutsättning för att pengarna betalas ut är att lektionstiden är minst 500 minuter och att lägret registreras som en kurs i den gemensamma kurskatalogen. Ensemblepengen omfattar inte nya elever. Lägre kan ordnas under termin eller på lov och avgiften är 150 kr. Hyresbidrag för att ordna läger beviljas ej.

Lektionstid är tid med elev och omfattar inte förberedelse- och planeringstid.

Musikskoleutföraren ska vid oplanerad och planerad frånvaro av undervisande lärare ersätta denna med vikarie, alternativt kompensera elev/eleverna för utebliven lektion genom att erbjuda ny lektion.

Utbetalning av musikskolepeng

Inför varje utbetalning delar kommunen aktuella elevlistor i den gemensamma digitala fillagringsytan; aktuell elevlista, lista på avslutade elever samt ett preliminärt underlag för utbetalning av musikskolepeng.

Den upphandlade musikskolan granskar listorna och skriver in kommentarer på eventuella felaktigheter enligt särskild instruktion. Både kommun och musikskoleutförare är skyldiga att informera om felaktigheter. Detta för att inte felaktiga fakturor skickas till vårdnadshavare eller felaktig musikskolepeng betalas ut. När musikskola och kommun godkänt listorna betalas musikskolepeng ut. Eventuella felaktigheter korrigeras till nästkommande utbetalning.

För att erhålla musikskolepeng skall:

- Elev vara mellan 7 och 20 år (se utförliga regler på sidan 3)
- Elev vara folkbordförd i Täby eller ha en vårdnadshavare som är skriven i Täby, alternativt vara godkänd elev i kommun som Täby har avtal med inom ramen för Kulturskola över kommungränserna
- Elev vara inskriven i kommunens administrativa system (innevarande termin)
- Elev skall vara aktiv och närvara på aktuell kurs
- För att erhålla full ersättning av musikskolepeng för ämneskurs måste utföraren erbjuda eleven 13 kurstillfällen på höstterminen och 14 kurstillfällen på vårterminen. Gällande ensemble/grupp gäller tio tillfällen per termin.

Ersättning vid uppsägning/avanmälan

- Har elev inte varit aktiv under en hel termin avslutas elev av kommunen även om en formell avanmälan inte inkommit
- Musikskoleutföraren är skyldig att meddela kommunen om de har kännedom om elev som inte går aktuell kurs
- Musikskoleutföraren skall föra närvaro på alla elever. Närvaro ska föras in i kommunens administrativa system för kultur- och musikskolor
- Vid uppsägning av plats till nästkommande termin utgår ersättning terminen ut
- Vid uppsägning av plats innevarande termin utgår ersättning en månad efter uppsägningsdatum
- Vid nyttjande av ångerrätt från kund utgår ingen ersättning
- Vid byte av musikskoleverksamhet från vårdnadshavare/myndig elev under pågående termin utgår ersättning en månad efter uppsägning av plats till nuvarande musikskoleutförare. Nyvald musikskoleutförare erhåller peng från och med månaden då eleven påbörjat ny kurs

Musikskoleutföraren har ett ansvar att informera vårdnadshavare/myndig elev om gällande avtalsregler och hänvisa vårdnadshavare/myndig elev till e-tjänst; <https://service.taby.se/ATK>. Om vårdnadshavare eller myndig elev saknar bank-id görs avanmälan direkt till kontaktcenter, kc@taby.se. Ankomstdatum för ärendet i avanmälningstjänsten eller mail till kontaktcenter gäller som uppsägningsdatum. Täby kommun skickar påminnelsemail om brytdatum i februari respektive september.

Finns tveksamheter eller missförstånd kring en avanmälan kan kommunen avsluta elev utan formell avanmälan. Detta kan t.ex. gälla om vårdnadshavare har meddelat ansvarig person på musikskolan.

Utbetalning av musikskolepeng sker senast de 20:e i månaden 7 gånger per läsår:

- September (inkluderat ersättning för juli och augusti)
- Oktober
- November (inkluderat ersättning för december)
- Februari (inkluderat ersättning för januari)
- Mars
- April
- Maj (inkluderat ersättning för juni)

Kreditering av terminsavgift

Enligt regelverket för musikskoleverksamhet krediteras inte Täby kulturskolas terminsavgift efter brytdatum eller påbörjad kurs. Undantag görs vid uppvisande av sjukintyg. Kommunen kan dock fatta beslut om kreditering av avgiften under omständigheter som inte är orsakat av vårdnadshavare eller myndig elev.

Administrationssystem

Musikskoleutföraren ska använda det administrationssystem och dess funktioner som kommunen använder för individual inom musikskoleverksamheten.

Administrationssystemet utgör bland annat underlag för Täby kulturskolas kurskatalog, utbetalning av ersättning till musikskoleutföraren, antagning av elever, underlag för lokalfördelning, fakturering av elevavgifter och statistik. Det är av särskild vikt att utföraren registrerar elevernas närvaro i administrationssystemet så att elevstatistik och utbetalningsunderlag blir korrekt.

Kursutbudet finns i administrationssystemet och ska godkännas av kultur- och fritidschef eller den kultur- och fritidschefen utser i sitt ställe. Musikskoleutföraren

ansvarar för att göra ändringar av kursutbudet och ska följa de anvisningar som kommunen anger avseende exempelvis formalia. Kursutbudet ska uppdateras inför varje termin.

Kommunen kan byta administrationssystem under pågående avtalsperiod.

Lokaluthyrning till musikskoleutförare

Upplandade musikskoleutförare blir tilldelade dagar i Täby kulturskolas musikskolelokaler till en subventionerad hyra. Den subventionerade hyran är en del av kommunens stöd till utförarna. Fördelningen av rum och tider sker en gång per år och sker i enlighet med kultur- och fritidsnämnden antagen lokalfördelningsprincip för Täby kulturskolas musikskolelokaler. För prissättning av musikrum ansvarar kultur- och fritidsnämnden.

Täby kommun subventionerar hyran för Tibble teater eller Kulturscenen i Täby kulturhus 8h/år för upplandade musikskolor. Subventionen sker i syfte att skapa möjlighet till större elevkonserter. Städning ingår inte i subventionen. När det gäller bokningar av Tibble teater under perioden april-juni, prioriteras musik- och kulturskolor som har över 400 inskrivna elever då teatern under denna period har stor efterfrågan på bokningar. Intresseanmälan för att ordna ett evenemang på Tibble teater lämnas till ansvarig kulturproducent via kc@taby.se.

Intresseanmälan för bokning av Kulturscenen som gäller höstterminen lämnas in från och med 1 april samma år. Intresseanmälan för bokning av Kulturscenen som gäller vårterminen lämnas in från och med 31 oktober året innan. Intresseanmälan som gäller bokningar av Kulturscenen lämnas till Täby kulturskolas expedition.

Marknadsföring i grund- och gymnasieskola

Merparten av Täby kulturskolas kursverksamhet sker i kultur och fritids lokaler i Täbys grund- och gymnasieskolor. När antalet utförare inom Täby kulturskola växer, uppstår ett behov av ett regelverk som reglerar enheternas möjlighet att få marknadsföra sig i skolorna på ett rättvist och likvärdigt sätt. Marknadsföringen skall ske systematiskt via en kommunikationsplan framtagen av Täby kommun.

Utförarmöten

Två gånger per termin hålls musikskoleutförarmöten med kommun och musikskoleutförare. Musikskoleutförare ska delta på dessa möten. Vid behov kan det tillkomma ytterligare musikskoleutförarmöten som musikskoleutföraren förväntas delta på. Syftet med mötena är att skapa kontinuerlig dialog mellan kommun och musikskoleutförare om uppdraget.

Trakasserier och diskriminering

Alla musikskoleutförare som agerar på uppdrag av kommunen behandlar elever, vårdnadshavare, anställda och övriga samarbetspartners med artighet och respekt. Ingen anställd, elev, vårdnadshavare eller annan musikskoleutförare ska utsättas för diskriminering eller trakasserier på grund av ålder, kön, religion, sexuell läggning, funktionsnedsättning, politisk åskådning eller etnicitet.

Sund konkurrens

Täby kulturskolas enheter ska främja god affärssed och användandet av rättvisa metoder i sin affärsverksamhet. Vårdnadshavare och elev väljer utförare utifrån parametrar som kvalitet, utbud och varumärke, ej utifrån kostnad. En upphandlad musikskola ska inte använda sig av åtgärder med avsikten att förhindra, begränsa eller störa konkurrensen med annan musik- eller kulturskoleutförare inom Täby kulturskola.